

湖南涉外经济学院教务处

教务通〔2026〕42号

关于做好 2026 年湖南省普通高校专升本 考试监考员选聘工作的通知

各二级学院：

根据湖南省教育厅、湖南省教育考试院统一部署，2026年湖南省普通高校专升本考试定于4月18日举行。为保障考试安全、规范实施，维护良好考风考纪，现面向全校公开选聘监考员，并将有关事项通知如下：

一、监考员基本条件

（一）身份要求

须为我校在编在岗的正式教职工，非我校在编在岗人员（含临聘、外聘人员、兼职教师等）不得参与监考。

（二）职业素养

政治立场坚定、工作认真负责、业务熟悉、责任心强。

（三）时间保障

能全程参与考前培训及考试当天工作，无特殊情况不得请假或缺席。

二、工作要求与保障措施

（一）工作时间

2026年4月18日，共3个考试时段：

第一场：8:00—9:30

第二场：10:30—12:30

第三场：15:00—17:30（部分考场不安排第三场）

（二）责任要求

各二级单位须高度重视监考工作，将其作为重要教学管理任务，切实做好监考员选派、信息核对与材料报送等工作。

（三）工作纪律

1. 监考员须服从学校统一调度，严禁私下调换考场、严禁委托他人代监考、严禁擅自缺席。

2. 凡出现失职、渎职、违纪行为，将依据《湖南涉外经济学院教学差错与事故的认定及处理办法（修订）》和《员工手册》严肃追责。

（四）待遇保障

监考劳务费按学校统一标准执行，发放至监考员本人银行卡；因个人填报信息错误导致劳务费无法发放的，责任自负。

三、监考员替换管理

（一）替换原则

监考员原则上不得调换；确因不可抗力需更换，仅限本

学院内部替换，严禁跨部门替换。

（二）提前替换流程

1. 原监考员须于4月17日12:00前提交书面申请，填写《湖南涉外经济学院监考员替换申请表》（附件1）并附证明材料。

2. 经所在二级学院审核、教学院长签字同意后，由本人持身份证到教务处办理审批。

3. 审批通过后，本人向本学院考务干事报备，申请表由教务处考试中心存档。

（三）应急替换流程

考试当天遇紧急情况无法到岗，须立即向所在二级学院报告，由学院考务干事协调、教学院长同意，安排本学院替补人员按时到岗，并由二级学院考务干事同步向教务处考试中心报备；《监考员替换申请表》须于4月20日17:00前补交。

（四）替换汇总报送

各二级学院须统计全部替换情况，填写《2026年专升本考试监考员替换情况汇总表》（附件2），于4月20日17:00前报送教务处考试中心。

四、选聘流程与材料报送

（一）选派要求

1. 各二级学院须按分配名额（附件3）足额选派监考员，

实际参与监考的人员数量以省考试院最后的考场编排信息为准。

2. 准确填写《2026年专升本考试监考员选聘汇总表》（附件3），信息须完整无误：姓名、部门、工号、联系电话、身份证号、银行卡号、开户行。

3. 建议各学院提前确定1—2名替补监考员。

（二）材料报送

1. 截止时间：2026年4月10日17:00前。

2. 纸质版：经教学院长签字，报送至教务处考试中心（综合楼A202室）。

3. 电子版：命名为“**学院-2026年专升本考试监考员选聘汇总表”，发送至邮箱：810390593@qq.com。

- 附件：1. 湖南涉外经济学院监考员替换申请表
2. 2026年专升本考试监考员替换情况汇总表
3. 2026年专升本考试监考员选聘汇总表

教务处

2026年4月8日