

湖南涉外经济学院教务处

教务通〔2025〕121号

关于 2025 年秋季学期学生教材费用结算的通知

各学院：

2025 年秋季学期教材发放工作已顺利完成。为规范教材费用的核对与结算流程，落实“统一领取、据实按套结算、多退少补”的管理要求，现将有关事项通知如下：

一、结算原则

本学期教材结算严格遵循“统一领取、据实按套结算、多退少补”原则，以学院为单位统一组织核对与清算。

二、结算依据

本次结算以各学院已签字确认的《学生教材分发计划报表》电子表和相应纸质表为唯一依据，该报表已明确记录各学院所领教材的对应班级、种类及总数量，并经由学院负责人签字确认。

三、结算流程与时间安排

结算工作分为三个阶段，请各学院严格按照以下时间节点执行：

1. 费用核对阶段（2025 年 10 月 11 日 - 10 月 15 日）

教务处教材室将根据教材出库信息，统一生成《xx 学院 2025

年秋季教材采购结算清单》(以下简称《结算清单》),以电子档的形式一对一发给各学院教材发放负责人。请各学院认真核对表中教材种类、实际领取数量、退教材数量及总结算数量。**核对完成后,将停止办理教材的退补手续。**如有异议,请在此阶段内联系教材室复核,逾期未反馈视为确认无误。

2. 签字确认阶段(2025 年 10 月 16 日 - 10 月 17 日)

核对无误后,请教学院长和学院教材发放负责人在《结算清单》上签字并加盖学院公章,将纸质版交回教材室备案,作为后续财务结算的最终凭证。

3. 费用支付阶段

学校财务处将依据各学院确认的《结算清单》,按学校统一安排办理支付手续。

四、重要提示

1. 明确主体责任。各学院作为本院教材费用结算的责任主体,应负责组织内部费用的最终清算,包括制订并实施“多退少补”具体方案,确保每套教材对应至学生,多余教材及时清退。

2. 严格按时办理。请各学院高度重视,严格按照各阶段时间节点完成核对与确认。因学院原因延误而影响整体结算进程的,相应责任由学院承担。

3. 联系咨询:

教材核对:黄老师,综合楼 A202 办公室,电话:88127419

财务事宜：万老师，综合楼 A404 办公室，电话：88101453

请各学院积极配合，共同保障本学期教材费用结算工作顺利完成。

特此通知。

附件：1. 《xx 学院 2025 年秋季教材采购结算清单》

教务处

2025年10月11日印发
