

湖南涉外经济学院教务处

教务通[2025]161号

关于做好 2025-2026 学年第二学期 课程补考工作的通知

各二级学院：

根据学校工作安排，现将2025-2026学年第二学期课程补考工作相关事项通知如下：

一、补考时间

课程补考统一于2026年3月6日—8日集中进行，公共课考核时间见附件，大学体育及计算机机试补考具体安排另行通知，专业课程考核时间由各二级学院在规定的时间内自行安排。

二、补考对象

（一）2025-2026学年第一学期期末考试成绩不合格的同学。

（二）2025-2026学年第一学期期末考试办理缓考手续的同学。

三、补考安排

（一）各二级学院统一在教务系统中生成补考信息，并确认补考情况。

（二）2026年1月20日前，各二级学院准确统计补考人数并将课程补考计划表、计算机机试补考名单按照统一模板报送教务处考试中心，大学体育补考学生名单交体育学院。

（三）2026年2月28日前，各二级学院将需要印制的课程补考试卷送至教务处文印室（综合楼B605）。

（四）2026年3月4日前，各二级学院将补考组考方案及考场安排表（按统一模板）交考试中心。

（五）2026年3月6日上午，教务处考试中心统一发放试卷。

（六）2026年3月16日前，各二级学院完成所有补考试卷的阅卷、成绩录入及材料归档等工作，并将由阅卷老师签字及加盖公章的课程补考成绩单交考试中心存档。

四、注意事项

（一）补考课程不能申请缓考和免考。

（二）2025-2026学年第一学期缺考、作弊或取消考试资格的学生，取消其相关课程本次补考资格。

（三）单独开设的实践性教学环节考核不及格者，不能参加补考，必须参加重修（首次重修免费）。

（四）同一时间一个考生只能安排一门考试课程，由各二级学院组织安排。

请各二级学院高度重视课程补考工作，认真做好试卷保密、组考、阅卷和成绩录入等环节的工作。同时应做好学生的考试诚信教育，加强考风考纪建设，营造良好的考试环境。

附件：公共课补考时间安排表

教 务 处

2025年12月30日