湖南涉外经济学院教务处

教务通（2025）105号

关于开展2026届本科生毕业论文（设计） 工作的通知

各学院：

毕业论文（设计）是实现人才培养目标的重要实践教学环节，是本科教学质量的重要体现。为加强对2026届本科生毕业论文（设计）的管理，确保各环节的工作规范化，提高毕业论文（设计）质量，根据《湖南涉外经济学院本科毕业论文（设计）管理办法（修订）》（湘外经院教字〔2023〕34号）和教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5号）等文件要求，现将2026届本科毕业论文（设计）工作相关事项通知如下：

一、工作流程与时间安排

1. 2025年9月30日前，各学院根据学校工作计划并结合学院实际情况，制订本学院2026届本科生毕业论文（设计）工作计划，认真开展指导教师遴选工作。

2. 2025年10月31日前，完成毕业论文管理系统（网址：<https://co.gocheck.cn/12303>）中选题信息的申报，召开

学院选题评审会，完成学院选题审核，完成师生双向选题。

3. 2025年12月31日前，完成任务书下达，完成开题报告，进行开题答辩。

4. 2026年1月31日前，完成毕业论文（设计）初稿的撰写。

5. 2026年3月8日前，完成毕业论文（设计）中期检查。

6. 2026年3月22日前，完成毕业论文（设计）初稿的修改及完善，完成毕业论文（设计）查重、指导教师评阅。

7. 2026年4月12日前，完成毕业论文（设计）学院盲审与评阅教师评阅。所有应届毕业专业须开展全面盲审（每篇论文送至少2位同行专家，2位专家中有1位以上（含1位）专家评议意见为“不合格”的毕业论文（设计），将认定为“存在问题毕业论文（设计）”）。具体盲审方案由各学院自行商定。

8. 2026年5月10日前，完成毕业论文（设计）答辩、答辩后定稿、成绩评定和成绩录入与汇总。

9. 2026年5月24日前，完成校级优秀毕业论文（设计）的推荐和申报，报送选题一览表、指导教师一览表、各专业学生毕业论文（设计）成绩汇总表及成绩分布一览表至教务处实践教学科。

二、工作要求

1. 加强组织领导，做好宣传动员

（1）各学院是毕业论文（设计）工作组织和实施的主

体及责任单位，各学院应成立毕业论文（设计）工作领导小组，认真制定2026届本科生毕业论文（设计）工作计划，加强对毕业论文（设计）工作的指导和管理，做好宣传动员工作，使全体师生从思想上充分认识做好毕业论文（设计）工作的重要性。

（2）各学院要积极采取有效措施，妥善处理好毕业论文（设计）与学生考研、实习、就业等工作之间的关系，从时间安排、过程实施等方面切实加强毕业论文（设计）各环节的管理，把毕业论文（设计）工作的重心放在提高人才培养质量和培养学生实践能力上来。

2. 强化责任意识，做好导师遴选

（1）严格执行毕业论文（设计）指导师生“双向”互选机制。各学院需严格按照学校规定的流程和时间节点，组织师生开展“双向”互选工作。在互选过程中，要充分尊重师生的意愿和选择，确保每位学生都能选到合适的指导教师，每位指导教师也能指导到合适数量的学生。同时，学院要加强对互选过程的监督和管理，及时解决互选过程中出现的问题，确保互选结果的公平、公正和有效。

（2）加强指导教师队伍建设，精心遴选指导教师，严格审核指导教师资格，明晰指导职责，强化指导教师的责任意识。每名指导老师所指导的学生人数由各学院根据专业特点确定，既要严格控制指导教师指导的学生数量（每位指导教师指导学生人数原则上不超过8人），也要尽量避免教师

指导学生人数不均衡的现象。

(3) 各学院需持续推进企业导师队伍建设，持续做好毕业论文(设计)校企“双导师”指导(校内指导教师为第一导师，校外指导教师为第二导师，同步在毕业论文管理系统填写并完善企业导师的工作单位等信息)。2026届论文(设计)指导中，要求各二级学院不少于10%的论文(设计)实现校企“双导师”制，已开展“校企专业共建”的专业要求不少于20%的论文(设计)实现校企“双导师”制，已有省级及以上“校企合作创新创业教育基地”的专业类要求不少于15%的论文(设计)实现校企“双导师”制。

(4) 指导教师应加强对学生的指导工作，与学生建立良好的沟通机制，避免毕业论文(设计)指导工作流于形式。指导教师职责与要求按照《湖南涉外经济学院本科毕业论文(设计)管理办法(修订)》第四章相关条款内容执行。

3. 加强选题管理，提高选题质量

(1) 毕业论文(设计)选题要符合专业人才培养目标，紧密结合生产和社会实际，以应用性、实用性为主，难度与工作量适度，避免题目空泛、过大或过小，保证一人一题，避免题目相似和雷同(各专业在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成毕业综合训练的选题数不得少于总选题数的80%，外语类专业可适当降低；选题必须逐年更新，对使用多年的选题，要求在内容和方法上不断充实和更新，各二级学院每学年的改进题目或新题比例原则上不得低

于 75%)。

(2) 各学院要严格按照选题原则和选题程序操作，把好“选题”关，严格落实系（教研室）、学院审核制度，压实审核责任，召开学院选题评审会，对选题进行详细的分析和评审。选题一经确定，不能随意变更（原则上不准变更）。选题要求和程序按照《湖南涉外经济学院本科毕业论文（设计）管理办法（修订）》第六章相关条款内容执行。

4. 强化质量意识，做好过程监控

(1) 各学院应严格按照学校通知规定的时间节点完成相应的各项工作，各环节工作须严格按照流程先后进行。毕业论文（设计）撰写完成且查重检测合格后，才能进入评阅环节；查重检测和评阅合格后，才能进入盲审环节；盲审合格，允许参加答辩；凡未完成前面的环节或某环节过程中出现不合格或不达标情况，一律不许进入后一环节。各学院应加大检查力度，做好毕业论文（设计）工作的过程监控，重点检查工作进度、论文（设计）撰写质量和教师指导情况，确保毕业论文（设计）工作有序进行。

(2) 所有本科毕业生都必须进行毕业论文（设计）答辩。各系（教研室）要在学院的统一部署下，做好毕业论文（设计）答辩工作，按专业成立若干毕业论文（设计）答辩小组，答辩小组一般由三到五名教师组成，设组长 1 人，主持答辩会，设答辩秘书 1 人，负责答辩记录。其中原则上至少有一名教授或副教授参加并主持答辩小组的工作，评阅教

师应作为答辩小组成员参加答辩工作。每答辩小组每半天允许不超过 15 人参加答辩。

(3) 各学院要结合《湖南涉外经济学院本科生毕业论文(设计)作假行为或学术不端行为处理办法(修订)》(湘外经院教字〔2022〕65号),加强对学生的学风教育和学术道德教育。学生提交的论文(设计)要通过学校指定的论文检测系统的检测,坚决杜绝弄虚作假、抄袭等不良现象的发生,学校将严肃处理抄袭、伪造、篡改、代写、买卖毕业论文等违纪问题,确保毕业论文(设计)质量。

(4) 毕业论文(设计)的撰写、查重、评阅、盲审和答辩过程管理按照《湖南涉外经济学院本科毕业论文(设计)管理办法(修订)》第八章相关条款内容执行;撰写要求和相关表格及模板按照管理办法中的附件《湖南涉外经济学院本科毕业论文(设计)撰写规范(2023年5月修订)》执行;成绩评定按照管理办法第九章相关条款内容执行。

三、其他注意事项

1. 为了加强实践育人工作,建立多样化的毕业综合训练体系,实现应用型人才培养目标,学校鼓励开展多种形式的毕业综合训练,如毕业汇报演出、作品展示、社会调查报告等,毕业综合训练项目完成后,要求学生提交总结报告(字数不少于8000字)以及作品、图纸、影像资料、模型等附件。具体事项及要求详见《湖南涉外经济学院本科毕业论文(设计)管理办法(修订)》第十章相关条款内容。

2. 根据上级部门相关文件的指示精神和学校文件要求，结合国务院教学督导委员会对论文抽检的相关规定，各学院应继续认真做好本科毕业论文（设计）的全面查重及全面盲审工作（各学院的盲审工作由学院自行安排），学校将按一定比例进行抽查盲审，抽查盲审由质量监控与评估中心按照《湖南涉外经济学院本科毕业论文（设计）抽检实施办法》组织实施（具体事项另行通知）。

3. 2026 届论文（设计）工作全过程均在毕业论文管理系统中完成，包括选题、任务书、开题、中期检查、查重、盲审、评阅、答辩、成绩录入、学生论文修改与指导等过程，原则上不允许既线上又线下开展相关阶段工作，如部分盲审安排线下进行。所有过程完成后，毕业论文管理系统中学生选题和成绩等信息会返回到教务管理系统中。

4. 各学院需根据学校整体工作安排，认真组织学习《湖南涉外经济学院本科毕业论文（设计）管理办法（修订）》（湘外经院教字〔2023〕34 号）和教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5 号）等文件，并结合自身实际情况，制定 2026 届本科生毕业论文（设计）的具体工作计划。该计划应明确各阶段的工作重点及时间节点，以确保毕业论文（设计）工作能够有序进行。各学院于 2025 年 10 月 17 日之前将工作计划（包括电子版，纸质版需学院主管领导签字、学院盖章）提交至教务处实践教学科。

5. 工作结束后，各学院需对学生毕业论文（设计）工作

进行系统性的总结。总结内容应涵盖选题情况分析、论文(设计)质量评估、组织与管理工作的具体情况、存在的主要问题及未来的工作设想等方面。工作总结(包括电子版,纸质版需学院主管领导签字、学院盖章)应在答辩结束后的3周内提交至教务处实践教学科。

联系人: 徐中球, 联系电话: 88127480

教 务 处

2025年9月18日