

湖南涉外经济学院教务处

教务通[2026]70号

关于组织 2021 级在籍专科生 课程补考的通知

各二级单位：

根据学校工作安排，2021级在籍专科生有课程考核不合格的专科生将通过补考的方式完成课程考核，时间定于2026年5月22日—24日。现将有关事项通知如下。

一、参考对象

2021级在籍专科学学生。

二、考核时间

（一）公共课

计算机类（计算机基础、办公自动化高级应用）和大学体育于5月22日进行，大学英语、高等数学于5月23日周六进行（详见附件1），计算机类课程采取上机考核形式。

（二）专业课（含少量跨学院课程）

5月23日—24日（同一时间段一个考生只能安排一门课程考核）进行，由各学院自行安排。

三、考务安排

1. 缴费方式。参加补考的学生需登录微信，搜索公众号“湖南涉外经济学院财务处”，按流程操作进行缴费，缴费时间为5月18日9:00-5月20日12:00，费用标准：20元/科。由于未缴费而导致毕业补考成绩无效的学生由学生自行负责。

2. 各二级学院准确统计本次参加补考的人数（只针对2021级因课程考核不合格的在籍专科学生），于5月16日11:00前将缴费汇总表（详见附件2）及补考计划总表交教务处考试中心。

3. 各二级学院5月20日前将补考安排表交教务处审核，具体补考安排务必在考前通知到每位考生。

4. 5月20日前将试卷纸质版（反面命题老师审核签名）送教务处考试中心，5月22日上午领取试卷。

四、注意事项

1. 命题和保密要求与期末考试相同。命制考核试卷一套，考试时间为90分钟，分值为100分。

2. 试题册与答卷分离，试题册不留答题空间。课程考核试题册、课程考核答卷纸为A3纸张，参考答案和评分细则为A4纸张。要求试卷文字、插图工整，清晰准确。

3. 5月28日前完成所有课程补考的试卷阅卷与成绩登录工作，并将课程补考成绩登分册（按统一模板）交教务处考试中心。

- 附件：1. 2021级在籍专科生公共课程补考考核时间安排表
2. 2021级在籍专科生课程补考缴费汇总表
3. 2021级在籍专科生计算机类课程补考信息统计表
4. 2021级在籍专科生大学体育课程补考信息统计表

教 务 处

2026年5月7日