

湖南涉外经济学院教学简报

2023 年第 3 期（总第 144 期）

2023 年 2 月 11 日

目 录

➤ 考风考纪

2023 年 2 月期末考试巡查情况通报（三）

➤ 教学活动

教务处召开课程考核相关工作培训会议

➤ 考风考纪

2023 年 2 月期末考试巡查情况通报（三）

今天是 2022-2023 年课程期末考试第五天，本次课程期末考试笔试共计 2452 场次，计算机公共课共计 165 场次。教务处继续组织 5 个巡查组对期末考试的组考情况进行巡查，采用到考场巡查和到监控室观看监控相结合，对组考、监考、考场、考生、巡考等进行全面督查。现将巡查情况通报如下。

一、整体情况

各学院高度重视组考工作，根据昨天巡查简报反馈的相关问题及时整改。学院巡考小组能提前到达各考场进行巡视和检查。大部分监考教师能按时领取试卷，执行监考任务，认真履行监考职责，维护考场秩序，严格考场纪律，规范考场管理。大部分学生都能按要求携带准考证和学生证按时入场考试，考试秩序总体上井然有序。

二、存在的问题

1.少数考场存在反馈问题未整改到位的情况，如个别监考老师未佩戴监考牌、部分考场后门未打开、考后走廊外考生仍有聚集喧闹未及时清场等；

2.考试中仍存在考生夹带小抄、携带手机违纪等现象；

3.少数监考教师在监考期间有迟到现象。

巡查中发现的问题与异常情况详见表 1。

表 1 存在的问题

学 院	违纪考生人次	监考教师异常人 次	备注
外国语学院	/	/	

国际教育学院	/	/	
商学院	/	1 人次(8:45 二教 204 考场,廖沁老师在监考时听歌,未佩戴监考牌)	
人文艺术学院	1 人次(四教 404 考场 1 考生夹带并抄袭,监考教师为宋佳琪、向莹)		
信息与机电工程学院	1 人次(八教 106 考场 1 考生携带手机进入考场,监考教师为聂攀任、张清)	/	
体育学院	/	/	
音乐学院	/	1 人次 (8:30 -10:10 音乐楼 302 考场, 李泉老师监考迟到 10 分钟)。	考场部分前门未打开以及大部分后门未打开

三、建议与措施

1. 各学院要认真总结本次组考、巡考反馈的问题及建议,查缺

补漏，做好组考工作总结，为即将进行的课程补考提前做好准备。

2. 各学院要组织好系（教研室）阅卷及考试相关材料装订培训工作，进一步加强试卷管理的规范性、合理性。

3. 部分学院今日全部结束课程考试，请认真组织后续的阅卷及考试相关材料的装订工作，按时间节点完成阅卷及登分工作。

➤ 教学活动

教务处组织召开课程考核相关工作培训会议

为进一步改进课程考核工作，2月10日下午，教务处在综合楼B204教室组织召开了课程考核相关工作培训会议。各学院分管教学副院长、系主任、考务干事，教学质量监控与评估中心主任、教务处全体人员参加了会议。教务处处长吴建功教授主持会议。



教务处副处长王姿琰针对试卷评阅和试卷归档管理中的主要问题做了“阅卷及考核材料装订”的主题培训。她从试卷阅卷要求、课程考核材料归档、形成性考核成绩登记以及试卷分析四个方面引入案例、视频进行了细致讲解，并且解答了数位老师提出的相关问题。



教学质量监控与评估中心李卓主任发言强调，各学院各部门需要从思想上高度重视此次课程考核工作培训，加强对此次课程考核培训内容的学习，尤其是注重对新进教师的培训，抓落实。希望各学院教学副院长、系（教研室）主任、考务充分发挥督导引领作用，及时对学院教师完成相关培训工作，对照课程考核指标体系，查找存在的问题及不足，及时整改，为审核评估工作打下坚实基础。



教务处吴建功处长强调各教学部门须进一步重视课程考核工作，将改进课程考核工作作为规范教学过程、推进教风学风建设和提高我

校人才培养质量的重要抓手。各学院应尽早将本次培训会议内容传达到每位教师，并在本次和之后的课程考核工作中予以认真的落实。

报：校领导

送：各学院、各处室

主编：吴建功 副主编：李卓 王姿琰 崔璨

责任编辑：谢根甲

共印 65 份
