

湖南涉外经济学院教务处

教务通〔2026〕155号

关于开展2026年秋季学期开学前 教学保障专项检查的通知

各二级单位：

为做好2026年秋季学期开学各项教学工作，排查教学各类隐患，保障教学运行平稳有序，教务处决定组织开展开学前教学保障专项检查，相关安排通知如下：

一、检查目的

开展全面排查，核验课表编排、教室设备、场地条件等教学保障情况，发现问题及时整改，消除开学教学风险，保障新学期教学顺利开展。

二、检查时间

2026年9月8日—9月11日

三、检查范围

全校所有教学场地、公共教学楼、专业实训室；各二级学院所有开课课程、任课教师、教务管理岗位到岗情况。

四、重点检查内容

（一）课程排课情况检查

核查全校本、专科课程排课数据，避免漏排、错排课程；比对教师、班级、场地课表，排查时间、场地冲突；检查理论、实训课程课时安排；核查公共课、合班课程排课合理性。同时确认任课教师授课准备与到岗情况。

（二）教室教学设备检查

全覆盖排查调试全部教室、实训室教学设备。调试投影仪、音响、一体机等多媒体设备；检查空调、灯光等基础设施；检修更换损坏黑板、桌椅、讲台、手机收纳袋、粉笔；专项调试智慧教室、实训设备，满足各类教学开展需求。

（三）教室场地状态检查

排查全部教学场地环境与安全。检查教室卫生清洁到位；检查门窗、消防设施，消除场地安全隐患；清理教室违规张贴物与堆放杂物；核对教室标识、座位与场地容量，适配课堂教学使用要求，确保符合班级授课、合班教学的场地使用标准，杜绝场地脏乱、设施缺损、环境不达标的问题。

（四）其他教学保障检查

同步核查新学期教材到位、教学巡查安排等工作，全面夯实开学教学保障基础，确保各项教学配套工作全部落实到位。

五、工作要求

1. 压实工作责任。各二级学院、各教学单位要高度重视开学教学保障工作，安排专人牵头落实专项检查任务，做到全面排查不留死角，落实各项开学教学保障工作。

2. 落实立行立改。对排查出的排课、设备、场地、系统等问题建立台账，明确责任人与整改期限，立即整改；不能即时整改的，落实临时保障方案，确保不影响正常开学上课。

3. 规范台账报送。各单位填写《2026 年秋季学期开学教学保障专项检查自查表》，如实登记排查、问题及整改情况，9 月 11 日 17:00 前报送教务处教务科。教务处将组织抽查，对排查整改不力的单位予以通报。

附件：2026 年秋季学期开学教学保障专项检查自查表

教务处

2026 年 9 月 8 日